**ФОРМА**

**подання відомостей про зразки підписів, відбитків печаток**

**та/або штампів**

|  |  |
| --- | --- |
| **► Регіон:** |  |

**► Категорія:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Уповноважена особа на** **проставлення апостиля** |  | **Посадова особа відділу державної** **реєстрації актів цивільного стану** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Суддя** |  | **Державний реєстратор юридичних** **осіб та фізичних осіб – підприємців** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Державний нотаріус**  |  | **Приватний нотаріус** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **►Найменування****організації** |  |
|  |

**► Місцезнаходження**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Індекс | Область | Район |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Населений пункт | Вулиця, провулок, площа,проспект | буд. | корп. | кв. |
|  |  |  |  |  |

**► Відомості про особу**

|  |  |
| --- | --- |
| **Прізвище** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ім’я** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **По батькові** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Посада** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер свідоцтва про право на зайняття нотаріальною діяльністю** *(для приватних та державних нотаріусів)* |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата реєстрації/призначення**  | дд | мм | рр |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Початок періоду, протягом якого відповідна особа виконує повноваження на посаді** *(право проставляння печатки)* | дд | мм | рр |

|  |  |
| --- | --- |
| **Зразок підпису особи** | **Зразок відбитка печатки/штампа** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата початку** **дії печатки/штампа організації** | дд | мм | рррр |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Службові відмітки** |
| **П.І.Б. керівника органу** |  |  |
| Вхідний номер повідомлення |
|  |  |  |
|  |  |
|  |
|  |  | Дата отримання | дд | мм | рррр |
|  |  |
| **Підпис керівника органу** |  |  |  |
| Дата опрацювання | дд | мм | рррр |

 **М.П.**

**Примітки:** 1. Усі відомості вносяться друкованими літерами у відповідні поля кульковою чи чорнильною ручкою.

2. Зразок підпису проставляється кульковою чи чорнильною ручкою.

3. Проставляння підпису і печатки здійснюється у виділених квадратами полях, не можна перетинати межі відповідного квадрата.