

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області
від 19.05.2020 № 43

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії першого підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії першого підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) підтримує громадський порядок у суді;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;
- 8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- 10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів

співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 3260 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 19 травня 2020 року до 18.00 год. 29 травня 2020 року, за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5, Територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.

На контролера I категорії першого підрозділу охорони Територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме: здача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення ситуаційних завдань (для відповідних посад):

м. Херсон, вул. Перекопська, 5, Територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області з 08.30 години 03 червня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович , 068-2136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | атестат про повну загальну середню освіту. |
| 2. Досвід роботи | стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 1 року, відсутність офіцерського військового чи спеціального звання (превага надається кандидатам із стажем служби більше 3 років). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег. |
|---------------------------------|---|

- | | |
|---|--|
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість. |
| 3. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 4. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 5. Вимоги щодо проживання | в межах 25 км від об'єкту, що охороняється підрозділом (дислокація судів м. Херсон). |

Професійні знання.

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України, законів України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. |
|-------------------------|---|

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника Територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області від 19.05.2020 № 43

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника режимно-секретної служби Територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови

Основні посадові обов'язки начальника режимно-секретної служби Територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

1. керує та організовує роботу особового складу режимно-секретної служби Територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області (далі - ТУ ССО у Херсонській області),
2. керує та організовує роботу особового складу режимно-секретної служби ТУ ССО у Херсонській області;
3. здійснює заходи щодо охорони державної таємниці при роботі, пов'язаній з таємним діловодством, запобіганню несанкціонованому ознайомленню з секретною інформацією, забезпеченню порядку ознайомлення з нею;
4. формує на підставі пропозицій керівників структурних підрозділів номенклатуру посад працівників ТУ ССО у Херсонській області, перебування на яких потребує оформлення допуску до державної таємниці, оформляє разом з відділом по роботі з персоналом необхідні документи щодо надання працівникам допуску до державної таємниці;
5. контролює терміни дії допусків до державної таємниці, наданих для працівників ТУ ССО у Херсонській області, та своєчасно готує документи для їх переоформлення;
6. готує інформацію стосовно кількості наданих, переоформлених та скасованих допусків до державної таємниці для включення до річного звіту про стан забезпечення охорони державної таємниці;
7. контролює ведення номенклатури секретних справ, обліку журналів, картотек, знищення документів, справ, магнітних носіїв, що втратили практичне значення;
8. приймає участь у розробці проектів інструкцій, положень та інших організаційно - методичних документів, що регламентують діяльність ТУ ССО у Херсонській області, пов'язану з державною таємницею;

9. проводить інструктажі працівникам ТУ ССО у Херсонській області, яким надано допуск та доступ до державної таємниці, у зв'язку з їх виїздом за межі України у службові відрядження та у приватних справах, а також у разі їх участі у міжнародних заходах на території України та веде журнал обліку виїздів за кордон;

10. вносити пропозиції про удосконалення структури та діяльності сектора, а також щодо призначення, переміщення, зарахування до кадрового резерву, заохочення і притягнення до дисциплінарної відповідальності особового складу;

11. вживає заходів щодо забезпечення особового складу необхідними інструктивними та довідковими матеріалами, оргтехнікою та іншими засобами, необхідними для виконання службових обов'язків, сприяє підвищенню його кваліфікації.

Умови оплати праці:

1. посадовий оклад – 7050 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2. грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1. письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2. копія паспорта громадянина України;

3. копії (копії) документа (документів) про освіту;

4. заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5. декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6. копія трудової книжки (за наявності);

7. медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8. копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 19 травня 2020 року до 18.00 29 травня 2020 року за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5.

На заступника начальника відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме: здача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення ситуаційних завдань (для відповідних посад):
м. Херсон, вул. Перекопська, 5, Територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області з 08.30 години 03 червня 2020 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:
Крайніков Віктор Валентинович, 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта науки,	вища освіта, «Право», «Воєнні національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека»
2. Досвід роботи	ступінь вищої освіти магістр* мати досвід роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, органах державної служби не менше 10 років; стаж роботи на керівних посадах органів державної служби не менше 5 років
3. Володіння державною мовою мовою.	вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей пріоритетів та планування; результатів	встановлення цілей, орієнтирів; стратегічне багатofункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих
2. Вміння приймати ефективні рішення ефективно ситуаціях	здатність швидко приймати управлінські рішення та діяти в екстремальних
3. Аналітичні здібності	здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість

4. Управління організацією та персоналом
контроль;

ресурсами;

організація роботи та

управління людськими

вміння мотивувати підлеглих
працівників

5. Особистісні компетенції

прийняття

самоорганізація

принциповість, рішучість і
вимогливість під час

рішень; системність;

та саморозвиток; політична
нейтральність

6. Забезпечення охорони об'єктів
системи правосуддя
регулює

правоохоронних

забезпечення їх

охорони

знання законодавства, яке

діяльність судових та
правоохоронних органів;
знання системи

органів, розмежування їх
компетенції, порядок

співпраці при забезпеченні

об'єктів системи правосуддя

7. Робота з інформацією
про

знання основ законодавства

інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства законів суддів»,	знання Конституції України, України «Про судоустрій і статус «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»
2. Знання спеціального законодавства України, адміністративні України; таємницю», доступ персональних архівний фонд відомостей, що безпеки 440; ведення містять суддів	Кримінального, Кримінально-процесуального законодавства Кодексу України про правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про державну «Про звернення громадян», «Про до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист даних», «Про Національний та архівні установи»; Зводу становлять державну таємницю, затверджений наказом Служби України від 12 серпня 2005 року № Типової інструкції про порядок обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що службову інформацію, рішень Ради України, наказів Державної судової адміністрації України з питань

діяльності

організаційного забезпечення

органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.