

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області від 23.04.2020 № 13

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;

7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової

охорони від від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 3260 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право

додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 24 квітня 2020 року до 18.00 год. 04 травня 2020 року, за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.

На контролера I категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Спортивний майданчик за адресою: м. Херсон, вул. Фонвізіна, 1 (на території Херсонського факультету Одеського державного університету внутрішніх справ) з 09.00 години 07 травня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович , 068-2136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | повна середня |
| 2. Досвід роботи | стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 1 року, відсутність офіцерського військового чи спеціального звання (перевага надається кандидатам із стажем служби більше 3 років). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності.

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату |
|---------------------------------|---|

- діяльності; рівне ставлення та повага до колег.
2. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
3. Особистісні компетенції неупередженість та порядність; самостійність, організованість, наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.
4. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
5. Вимоги щодо проживання в межах 25 км від об'єкту, що охороняється підрозділом (дислокація судів м. Херсон).

Професійні знання.

1. Знання законодавства знання: Конституції України, законів України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області
від 23.04.2020 № 13

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера I категорії (заступника командира відділення) третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії (заступника командира відділення) взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) підтримує громадський порядок у суді;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;
- 8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- 10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів

співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 3260 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 24 квітня 2020 року до 18.00 год. 04 травня 2020 року, за адресою:

м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.

На контролера I категорії (заступника командира відділення) взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Спортивний майданчик за адресою: м. Херсон, вул. Фонвізіна, 1 (на території Херсонського факультету Одеського державного університету внутрішніх справ) з 09.00 години 07 травня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович, 0682136322, pres.ks@ssso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна середня освіта |
| 2. Досвід роботи | стаж військової служби або служби в правоохоронних органах не менше 2 років, відсутність офіцерського військового чи спеціального звання (перевага надається кандидатам із стажем служби більше 3 років). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі;
досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення |

ефективного результату діяльності
рівне ставлення та повага до колег.

3. Аналітичні здібності

здатність систематизувати,
узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість

5. Особистісні компетенції

неупередженість та порядність;
самостійність, організованість,
відповідальність;
наполегливість, рішучість, стриманість,
здатність швидко приймати рішення в
умовах обмеженого часу;
стійкість до стресу, емоційних та фізичних
навантажень;
вміння аргументовано висловлювати свою
думку;
прагнення до розвитку та
самовдосконалення.

6. Забезпечення охорони
об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює
діяльність судових та правоохоронних
органів;
знання системи правоохоронних органів,
розмежування їх компетенції, порядок
забезпечення їх співпраці

Професійні знання

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів
України «Про судоустрій і статус
суддів», «Про Національну поліцію»,
«Про запобігання корупції», Кодексу
України про адміністративні
правопорушення, Кримінальний кодекс
України.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області
від 23.04.2020 № 13

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника фінансово-економічного відділу(головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

1) здійснює керівництво діяльністю відділу, спрямованою на ефективне використання усіх видів фінансових ресурсів;

2) організовує управління обігом фінансових ресурсів та регулювання фінансових відносин у територіальному управлінні;

3) забезпечує доведення затверджених фінансових показників до відома керівництва територіального управління;

4) організовує планування потреби територіального управління в асигнуваннях, складання та виконання кошторису, забезпечує дотримання кошторисної дисципліни;

5) вживає заходів щодо: своєчасного надходження коштів; оформлення за встановленими термінами фінансово-розрахункових та банківських операцій; оплати рахунків постачальників та підрядників; оплати праці особового складу; перерахування податків та зборів; проведення розрахунків з кредиторами та дебіторами відповідно до договірних зобов'язань;

6) організовує ведення бухгалтерського обліку, своєчасне складання та подання фінансової та бухгалтерської звітності;

7) організовує контроль за відображенням на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій;

8) контролює дотримання особовим складом територіального управління порядку оформлення та подання на облік первинних документів;

9) вживає необхідних заходів щодо запобігання несанкціонованому виправленню записів у первинних документах, регістрах бухгалтерського обліку та збереження оброблених документів, регістрів та звітності протягом встановленого терміну; недопущення нестач, приписок, незаконного використання грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей та інших порушень вимог чинного законодавства;

10) бере участь у проведенні інвентаризаційної роботи в територіальному управлінні, оформленні документів з нестач, розкрадань грошових коштів і товарно-матеріальних цінностей та контролює передавання цих документів до компетентних органів;

11) здійснює контроль за веденням книги обліку нестач та грошових стягнень;

12) аналізує фінансово-господарську діяльність територіального управління, вносить пропозиції щодо забезпечення ефективного та цільового використання коштів, виявлення та використання внутрішньогосподарських резервів, зміцнення фінансової дисципліни, запобігання втратам та нераціональним витратам;

13) здійснює контроль за виконанням фінансового плану та кошторису видатків, веденням касових операцій, раціональним та ефективним використанням матеріальних, трудових та фінансових ресурсів;

14) розподіляє завдання та обов'язки між особовим складом фінансово-економічного відділу, забезпечує його ознайомлення з нормативно-методичними документами та інформаційними матеріалами, які стосуються їх діяльності, та змінами у чинному законодавстві;

15) здійснює організацію та контроль за діяльністю особового складу фінансово-економічного відділу, виходить з клопотанням щодо його спеціальної підготовки та підвищення кваліфікації;

16) здійснює функції з управління особовим складом фінансово-економічного відділу відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;

17) забезпечує розгляд та прийняття відповідних рішень щодо заяв, скарг та пропозицій з питань грошового забезпечення, заробітної плати та інших виплат;

18) бере участь у проведенні претензійної роботи;

19) контролює виконання наказів, розпоряджень, вказівок;

20) бере участь у підготовці нормативних документів з питань фінансово-господарської діяльності, у розробці пропозицій щодо фінансового забезпечення мобілізаційної готовності територіального

управління та розробленні заходів, передбачених іншими плановими документами;

21) організовує виконання завдань та доручень керівництва територіального управління у межах наданих йому повноважень.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7890 гривень, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:
безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка довільної форми, у якій буде зазначено, що за станом здоров'я кандидату не протипоказані фізичні навантаження (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 09.00 год. 24 квітня 2020 року до 18.00 год. 04 травня 2020 року, за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.

На начальника фінансово-економічного відділу (головного бухгалтера) територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Спортивний майданчик за адресою: м. Херсон, вул. Фонвізіна, 1 (на території Херсонського факультету Одеського державного університету внутрішніх справ) з 09.00 години 07 травня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович , 068-2136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

вища освіта в галузі знань «Управління та адміністрування», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону»,

2. Досвід роботи

«Соціальні та поведінкові науки», «Право», «Освіта/Педагогіка» за ступенем вищої освіти магістр*.

мати стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, органах державної служби не менше 10 років; з досвідом роботи на керівних посадах органів державної служби не менше 5 років
Вільне володіння державною мовою.

3. Володіння державною мовою

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей

встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів;

стратегічне планування;
багатофункціональність;

ведення ділових переговорів;
досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення

здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Комунікація та взаємодія

вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи;
відкритість.

4. Управління організацією та персоналом

організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих працівників.

5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;
системність; самоорганізація та саморозвиток; Політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського порядку

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства фінансів України, Державного казначейства України, Національного банку України, Державної податкової адміністрації України, Служби судової адміністрації, що стосуються фінансово-господарської діяльності, Дисциплінарного статуту Національної поліції України; основ бюджетного законодавства, бухгалтерського обліку та звітності; порядку оформлення операцій та організації документообігу; економіки, організації функціональної діяльності, праці та управління; основ цивільного права; трудового, фінансового, господарського законодавства; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту.

2. Знання спеціального законодавства

знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.