

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області
від 23.04.2020 № 12

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

- 1) здійснює керівництво діяльністю юридичної служби, забезпечує якісне та своєчасне виконання покладених на службу завдань;
- 2) розподіляє завдання та обов'язки між особовим складом, координує та контролює його роботу;
- 3) забезпечує методичне керівництво правовою роботою та додержання законності у правовій, службовій та фінансово-господарській діяльності;
- 4) здійснює правову експертизу проектів наказів, інструкцій, положень, стандартів та інших актів правового характеру під час їх розроблення, в окремих випадках бере участь в їх підготовці, візує документи;
- 5) бере участь у підготовці та укладанні колективних договорів, галузевих тарифних угод, регулюванні соціально-трудових відносин в територіальному управлінні;
- 6) організовує підготовку експертних висновків з правових питань до проектів нормативних актів та інших документів, що надходять на розгляд;
- 7) готує відповідні подання та вживає заходів щодо внесення змін та доповнень до правових актів, виданих з порушеннями чинного законодавства, скасування правових актів, що втратили свою чинність;
- 8) контролює своєчасність внесення прийнятих змін до нормативно-правових актів, наказів та інших керівних документів, що використовуються у роботі, забезпечує їх систематизований облік та зберігання;
- 9) організовує ознайомлення особового складу територіального управління з нормативно-правовими документами, що стосуються його діяльності, та консультування з інших правових питань;
- 10) забезпечує надання правової допомоги з претензійної роботи, підготовку необхідних матеріалів до судових проваджень, роз'яснення статей та положень чинного законодавства, умов та порядку їх застосування;
- 11) представляє та захищає правові інтереси територіального управління у судах, державних та громадських організаціях, здійснює ведення судових справ;

12) очолює роботу з аналізу та узагальнення результатів розгляду претензій, судових справ, практики укладання та виконання договорів, угод, контрактів;

13) у межах наданої компетенції розглядає скарги, заяви органів виконавчої влади, підприємств, організацій, громадян та готує за ними відповідні рішення;

14) бере участь у розробленні та здійсненні заходів щодо зміцнення договірної, фінансової та трудової дисципліни, забезпечення збереження власності територіального управління;

15) готує висновки на пропозиції щодо притягнення порушників до дисциплінарної та матеріальної відповідальності;

16) здійснює функції з управління особовим складом юридичної служби відповідно до законодавства України про працю та проходження служби.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони «Управління та адміністрування» від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» - 7050 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка довільної форми, у якій буде зазначено, що за станом здоров'я кандидату не протипоказані фізичні навантаження (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 23 квітня 2020 року до 18.00 04 травня 2020 року за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, буд. 5.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

На начальника юридичної служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Спортивний майданчик за адресою: м. Херсон, вул. Фонвізіна, 1 (на території Херсонського факультету Одеського державного університету внутрішніх справ) з 09.00 години 06 травня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович, 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта «Право», «Міжнародне право», «Правознавство», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Соціальні та поведінкові науки» за ступенем вищої освіти магістр*. |
| 2. Досвід роботи | мати стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, органах державної служби не менше |

10 років; з досвідом роботи на керівних посадах органів державної служби не менше 5 років

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей

встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність;

ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів.

2. Вміння приймати ефективні рішення

здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.

3. Комунікація та взаємодія

вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.

4. Управління організацією та персоналом

організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.

5. Особистісні компетенції

принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень;

системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.

6. Забезпечення громадського порядку

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України,

2. Знання спеціального законодавства

Дисциплінарного статуту Національної поліції України та інших нормативно-правових актів, що регламентують діяльність Служби судової охорони; методичних, нормативних та інших керівних матеріалів з питань правової діяльності у Службі судової охорони; нормативно-правових актів цивільного, трудового, фінансового та адміністративного права, податкового законодавства; порядку систематизації, обліку та ведення правової документації з використанням сучасних інформаційних технологій; порядку підготовки проектів нормативних актів; порядку укладення та оформлення договорів, угод, контрактів; правил ділового етикету; правил і норм охорони праці та протипожежного захисту. знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області
від 23.04.2020 № 12

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера II категорії третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) підтримує громадський порядок у суді;
- 3) припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;
- 8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- 10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

- 1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3170 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 23 квітня 2020 року до 18.00 04 травня 2020 року за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, буд. 5.

На контролера II категорії першого взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Спортивний майданчик за адресою: м. Херсон, вул. Фонвізіна, 1 (на території Херсонського факультету Одеського державного університету внутрішніх справ) з 09.00 години 06 травня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта повна середня освіта.
2. Досвід роботи громадяни України, які досягли 18-річного віку, відсутність офіцерського військового чи спеціального звання (перевага надається кандидатам із стажем служби більше 3 років).
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей Висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння працювати в колективі ширість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.
4. Особистісні компетенції неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність, наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних

навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

5. Вимоги щодо проживання в межах 25 км від об'єкту, що охороняється підрозділом

Професійні знання

1. Знання законодавства

знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України.