

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника територіального
управління Служби судової охорони
у Херсонській області
від 21.04.2020 № 10

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
командира третього взводу охорони першого підрозділу охорони
територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови

1. Основні повноваження командира третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

Відповідає за діяльність взводу охорони по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна взводу.

Він зобов'язаний:

- 1) знати обстановку на закріпленій території і вносити командиру підрозділу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя та використання нарядів;
- 2) здійснювати підбір співробітників взводу до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;
- 3) організувати розстановку сил та засобів взводу;
- 4) здійснювати підготовку особового складу взводу до виконання завдань служби;
- 5) вести облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками взводу;
- 6) підбивати підсумки виконання завдань служби особовим складом взводу;
- 7) розробляти графіки перевірок несення служби, здійснювати контроль та особисто очолювати службу;
- 8) мати досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;
- 9) за дорученням начальника управління виконувати інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3520 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 21 квітня 2020 року до 18.00 30 квітня 2020 року за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5.

На командира взводу територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

спортивний майданчик за адресою: м. Херсон, вул. Фонвізіна, 1 (на території Херсонського факультету Одеського державного університету внутрішніх справ) з 09.00 години 05 травня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович, 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | освіта вища в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Право», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека» – бакалавр. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органів, де присвоюються військові та спеціальні звання, не менше 2 років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих;
багатофункціональність;
досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
рівне ставлення та повага до колег |

- | | |
|---|--|
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України,
Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення,
законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з |

питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області
від 21.04.2020 № 10

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови

1. Основні повноваження заступника командира третього взводу охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

1) відповідає за діяльність взводу охорони по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна взводу;

2) володіє обстановкою на закріплених об'єктах і вносить командирі взводу підрозділу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об'єктів судів, органів та установ системи правосуддя та використання нарядів;

3) здійснює підбір співробітників взводу до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;

4) організовує розстановку сил та засобів взводу;

5) разом з командиром взводу здійснює підготовку особового складу взводу до виконання завдань служби;

6) веде облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками взводу;

7) підводить підсумки виконання завдань служби особовим складом взводу;

8) має досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;

9) за дорученням командира взводу охорони виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3440 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони

від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців);

9) сертифікати нарколога та психолога.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

Документи приймаються з 09.00 21 квітня 2020 року до 18.00 30 квітня 2020 року за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5.

На заступника командира взводу територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

спортивний майданчик за адресою: м. Херсон, вул. Фонвізіна, 1 (на території Херсонського факультету Одеського державного університету внутрішніх справ) з 09.00 години 05 травня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович, 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта у галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека», ступінь вищої освіти – бакалавр. |
| 2. Досвід роботи | стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, інших органів, де присвоюються військові та спеціальні звання, не менше двох років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих;
багатофункціональність;
досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
рівне ставлення та повага до колег |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |

- | | |
|---|--|
| 4. Взаємодія з територіальними підрозділами | виконання завдань, визначених територіальним управлінням Служби з організації охорони судів, органів та установ системи правосуддя |
| 5. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
системність;
самоорганізація та саморозвиток;
політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України,
Кримінального процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення,
законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»;
рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального
управління Служби судової охорони
у Херсонській області
від 21.04.2020 № 10

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови.

1. Основні посадові обов'язки начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

- 1) очолює керівництво відділом по роботі з персоналом;
- 2) керує розробленням планів комплектування територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області;
- 3) організовує розроблення прогнозів визначення поточної та перспективної потреби в кадрах та джерел її поповнення;
- 4) на основі аналізу загальної потреби територіального управління у кадрах визначеного рівня та профілю підготовки, заявок структурних підрозділів, результатів атестації та інформації щодо здобутої освіти та індивідуального навчання особового складу планує його підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації, визначає напрями, методи та терміни навчання;
- 5) розроблює та вживає заходів щодо створення необхідних умов для навчання без відриву від служби у заочних вищих закладах освіти та закладах післядипломної освіти;
- 6) контролює дотримання соціальних гарантій особового складу у період навчання (збереження стажу, надання скороченого робочого дня, оплачуваних відпусток тощо);
- 7) здійснює добір, стажування та розстановку кадрів за здобутою професією та фахом, кваліфікацією, особистими та діловими якостями;
- 8) здійснює роботу зі створення резерву кандидатів на заміщення керівних посад;
- 9) бере участь в атестації особового складу, розробленні заходів щодо професійно-кваліфікаційного просування молодих кадрів, реалізації рекомендацій атестаційних комісій;
- 10) визначає особовий склад, який підлягає черговій та повторній атестації, забезпечує підготовку необхідних документів;
- 11) організовує ведення встановленої документації з питань кадрової

роботи, обліку особового складу, оформлення документації щодо прийняття, переведення та звільнення особового складу відповідно до законодавства України про працю та проходження служби;

12) вживає заходів щодо вдосконалення форм та методів роботи з питань роботи з персоналом;

13) вивчає та узагальнює підсумки роботи з кадрами, аналізує причини плинності, прогулів та інших порушень трудової дисципліни, готує пропозиції щодо усунення виявлених недоліків;

14) забезпечує збереження та заповнення трудових книжок, особових справ особового складу, видавання довідок про його трудову діяльність;

15) організовує підготовку матеріалів для подання особового складу до заохочень та винагород;

16) забезпечує підготовку та подання до органів соціального забезпечення документів для призначення пенсій;

17) здійснює методичне керівництво роботою спеціалістів та інспекторів відділу по роботі з персоналом, контролює виконання особовим складом відділу нормативно-правових актів з питань роботи з кадрами;

18) організовує табельний облік, складання та виконання графіків відпусток;

19) контролює стан трудової дисципліни в територіальному управлінні;

20) розроблює та впроваджує заходи щодо поліпшення трудової дисципліни, зниження витрат робочого часу, контролює їх виконання.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 7890 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до

Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 21 квітня 2020 року до 18.00 30 квітня 2020 року за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5.

На посаду начальника відділу по роботі з персоналом територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

спортивний майданчик за адресою: м. Херсон, вул. Фонвізіна, 1 (на території Херсонського факультету Одеського державного університету внутрішніх справ) з 09.00 години 05 травня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович, 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

1. Освіта

вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека

	державного кордону», «Управління та адміністрування», «Публічне управління та адміністрування», «Військове управління (за видами збройних сил)», «Державна безпека» ступінь вищої освіти – магістр*
2. Досвід роботи	мати стаж роботи в правоохоронних органах, військових формуваннях, органах державної служби не менше 10 років; з досвідом роботи на керівних посадах органів державної служби не менше 5 років
3. Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

1. Наявність лідерських якостей	Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів; ведення ділових переговорів.
2. Вміння приймати ефективні рішення	Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях.
3. Комунікація та взаємодія	Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість.
4. Управління організацією та персоналом	Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників.
5. Особистісні компетенції	Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність.
6. Забезпечення громадського порядку	Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;

знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

7. Робота з інформацією

Знання основ законодавства про інформацію

Професійні знання.

1. Знання законодавства

Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, що регулюють кадрову діяльність, нормативно-правові акти, методичних матеріалів щодо роботи з персоналом у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, трудового законодавства; структури, спеціалізації, перспективи розвитку та кадрової політики Служби судової охорони; порядку складання прогнозів, визначення перспективної та поточної потреби у кадрах; стану ринку праці та інших джерел забезпечення кадрами; методів аналізу професійно-кваліфікаційної структури кадрів; основ профорієнтаційної роботи; основ соціології, психології праці; порядку формування та ведення банку даних про особовий склад; порядку розроблення планів комплектування кадрами; вимог до оформлення, ведення та збереження кадрової документації; можливості використання сучасних інформаційних технологій у роботі кадрових служб; передового вітчизняного та світового досвіду роботи з кадрами; порядку складання встановленої звітності та оформлення пенсій особовому складу та сім'ям; організацію табельного обліку; правила ділового етикету; правила і норми охорони праці та протипожежного захисту.

2. Знання спеціального законодавства

Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України з питань обчислення

вислуги років, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя.

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області
від 21.04.2020 № 10

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
командира відділення третього взводу охорони територіального управління
Служби судової охорони у Херсонській області**

Загальні умови

1. Основні повноваження командира відділення взводу охорони підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

1) відповідає за успішне виконання відділенням охорони завдань по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядку в суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів, майна відділення та за утримання їх у належному стані.

5) знає обстановку на закріплених об'єктах (території) і вносить командиру взводу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об'єкту суду (органу чи установи системи правосуддя) та використання нарядів;

6) здійснює підбір співробітників відділення до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;

7) організовує розстановку сил та засобів відділення;

8) здійснює підготовку особового складу відділення до виконання завдань служби;

9) веде кожного дня облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками відділення;

10) підбиває підсумки виконання завдань служби особовим складом відділення, дає оцінку кожному співробітнику відділення;

11) здійснює контроль та у разі необхідності особисто очолювати службу;

12) знає особисті якості підлеглих і вникає в їх потреби;

13) має досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;

14) за дорученням командира взводу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції. Відповідає за діяльність відділення охорони по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання

громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна взводу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 21 квітня 2020 року до 18.00 30 квітня 2020 року за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5.

На командира відділення взводу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

спортивний майданчик за адресою: м. Херсон, вул. Фонвізіна, 1 (на території Херсонського факультету Одеського державного університету внутрішніх справ) з 09.00 години 05 травня 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович, 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | досвід служби у збройних силах, військових формуваннях чи правоохоронних органах не менше двох років. |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | організація роботи та контроль;
управління людськими ресурсами;
вміння мотивувати підлеглих;
багатофункціональність;
досягнення кінцевих результатів. |
|---------------------------------|---|

- | | |
|---|---|
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
рівне ставлення та повага до колег. |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість;
проникливість |
| 4. Особистісні компетенції | комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань;
системність;
самоорганізація та саморозвиток; |
| 5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів;
знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про інформацію. |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | знання:
Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про статус народного депутата»;
рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області
від 21.04.2020 № 10

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови

Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

1) здійснює безпосередню організацію несення служби черговою зміною оперативно-чергової служби Служби судової охорони та оперативного реагування на зміни в обстановці;

2) забезпечує цілодобовий моніторинг обстановки в системі судової охорони, результатів оперативно-службової діяльності структурних підрозділів Служби судової охорони;

3) здійснює оперативне управління черговими силами й засобами та оперативними резервами структурних підрозділів Служби судової охорони;

4) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;

5) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках визначених Законом України «Про Національну поліцію»;

6) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Служби судової охорони відповідно до рішення про їх застосування на добу;

7) здійснює безперервне та своєчасне інформування Начальника територіального управління Служби судової охорони та керівників структурних підрозділів територіального управління Служби судової охорони про стан поточної обстановки в системі судової охорони;

8) формує звітність за результатами оперативно-чергової служби;

9) організовує та підтримує протягом чергування інформаційної взаємодії з оперативно-черговими службами органів виконавчої влади;

10) приймає секретну кореспонденцію (в межах своєї компетенції) та інші несекретні документи, що надійшли у неробочий час до Служби судової охорони,

організовує їх збереження та передача до відділу режиму та захисту інформації Служби судової охорони за підписом у відповідному журналі;

11) забезпечує зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, виданих у користування;

12) організовує оповіщення за сигналами управління;

13) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об'єктового та внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

14) підтримує приміщення Відділу в постійній готовності до використання за призначенням.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5640 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 09.00 21 квітня 2020 року до 18.00 30 квітня 2020 року за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5.

На провідного спеціаліста (оперативний черговий) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Місце, дата та час початку проведення конкурсу:

Спортивний майданчик за адресою: м. Херсон, вул. Фонвізіна, 1 (на території Херсонського факультету Одеського державного університету внутрішніх справ) з 09.00 години 05 травня 2020 року.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович, 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------|--|
| 1. Освіта | вища освіта, «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Право», «Управління та адміністрування», «Цивільна безпека» |
| 2. Досвід роботи | ступінь вищої освіти магістр*
стаж роботи в правоохоронних органах або військових формуваннях – не |

менше 3 років

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

- | | |
|---|--|
| 1. Наявність лідерських якостей | встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість |
| 4. Управління організацією та персоналом | організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників |
| 5. Особистісні компетенції | принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність |
| 6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя |
| 7. Робота з інформацією | знання основ законодавства про |

Професійні знання

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції» |
| 2. Знання спеціального законодавства | Кримінального, Кримінально-процесуального законодавства України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони. |

*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.