

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області
від 04.11.2020 № 257

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади командира відділення першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Для забезпечення безпеки учасників судового процесу та охорони Генічеського та Новотроїцького районних судів Херсонської області:

Загальні умови

1. Основні повноваження командира відділення першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

1) забезпечує виконання покладених на відділення завдань за всіма напрямками службової діяльності, відповідає за успішне виконання відділенням охорони завдань по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом відділення за напрямом службової діяльності, підтримує громадський порядку в суді;

3) за дорученням керівництва підрозділу виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу, припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів, майна відділення та за утримання їх у належному стані.

5) знає обстановку на закріплених об'єктах (території) і вносить командирів взводу охорони пропозиції щодо вдосконалення організації охорони об'єкту суду (органу чи установи системи правосуддя) та використання нарядів;

6) здійснює підбір співробітників відділення до складу нарядів з урахуванням морально-ділових та психологічних якостей;

7) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу відділення та забезпечення контролю за роботою, організовує розстановку сил та засобів відділення;

8) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об'єктів системи правосуддя, здійснення пропускнуго режиму до цих об'єктів та в'їзд на їх територію транспортних засобів, здійснює підготовку особового складу відділення до виконання завдань служби;

9) веде кожного дня облік та аналіз результатів виконання завдань служби співробітниками відділення;

10) підбиває підсумки виконання завдань служби особовим складом відділення, дає оцінку кожному співробітнику відділення;

11) здійснює контроль та у разі необхідності особисто очолювати службу;

12) знає особисті якості підлеглих і вникає в їх потреби;

13) має досвід роботи з ПК (офісні програми, Інтернет) на рівні впевненого користувача;

14) за дорученням командира взводу виконує інші повноваження, які належать до його компетенції. Відповідає за діяльність відділення охорони по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в суді, припинення проявів неповаги до суду, забезпечення у суді безпеки учасників судового процесу, додержання особовим складом дисципліни, виконання покладених завдань, а також за стан зберігання зброї, спеціальних засобів та майна взводу.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 3350 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка, визначеного зразка;

5) автобіографія;

6) фотокартка розміром 30x40 мм;

7) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

8) копія трудової книжки (за наявності);

9) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

10) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 04 листопада 2020 року до 17.00 год. 10 листопада 2020 року, за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.

На командира відділення першого підрозділу охорони територіального управління Служби поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме: задача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення ситуаційних завдань (для відповідних посад):

м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області з 08 години 00 хвилин 16 листопада 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович, 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

вища освіта в галузі знань «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Цивільна безпека», «Публічне управління та адміністрування» - не нижче бакалавра.

2. Досвід роботи у державних органах влади, органах системи правосуддя або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік (перевага надається кандидатам що мають досвід).
3. Володіння державною мовою вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів.
2. Вміння працювати в колективі щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу; рівне ставлення та повага до колег.
3. Аналітичні здібності здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Особистісні компетенції комунікабельність, принциповість, рішучість та наполегливість під час виконання поставлених завдань; системність; самоорганізація та саморозвиток;
5. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.
6. Робота з інформацією знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання

корупції»

2. Знання спеціального
законодавства

знання:

Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення охорони судів, органів та установ системи правосуддя, підтримання громадського порядку в судах, забезпечення безпеки учасників судового процесу.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального
управління Служби судової охорони у
Херсонській області
від 04.11.2020 № 257

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
I категорії першого підрозділу охорони територіального управління Служби
судової охорони у Херсонській області**

**Для забезпечення безпеки учасників судового процесу та охорони
Генічеського та Новотроїцького районних судів Херсонської області:**

Загальні умови.

**1. Основні посадові обов'язки контролера I категорії першого підрозділу
охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській
області:**

1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;

2) підтримує громадський порядок у суді;

3) припиняє прояви неповаги до суду;

4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;

5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;

6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходи для припинення проявів неповаги до суду;

7) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього, до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;

8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;

9) знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;

10) інформує старшого наряду про зміни в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єкта приміщень суду, органу й установи системи правосуддя, за дорученням командира відділення виконує інші

повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установавання посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 3260 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду: безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 04 листопада 2020 року до 17.00 год. 04 листопада 2020 року, за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.

На контролера I категорії першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме: здача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення ситуаційних завдань (для відповідних посад):

м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області з 08 години 00 хвилин 16 листопада 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович , 068-2136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги.

- | | |
|------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж 1 рік (перевага надається кандидатам із стажем служби |

більше 3 років).

3. Володіння державною мовою

вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності.

1. Вміння працювати в колективі

щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.

2. Аналітичні здібності

здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.

3. Особистісні компетенції

неупередженість та порядність; самостійність, організованість, наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення.

4. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя

знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.

5. Вимоги щодо проживання

в межах 25 км від об'єкту, що охороняється підрозділом (дислокація судів м. Херсон).

Професійні знання.

1. Знання законодавства

знання: Конституції України, законів України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ начальника територіального
управління Служби судової охорони

УМОВИ**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади контролера
II категорії першого підрозділу охорони територіального управління
Служби судової охорони у Херсонській області****Для забезпечення безпеки учасників судового процесу та охорони
Генічеського та Новотроїцького районних судів Херсонської області:****Загальні умови.****1. Основні посадові обов'язки контролера II категорії першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:**

- 1) здійснює завдання по забезпеченню охорони судів, органів та установ системи правосуддя;
- 2) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів й установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів, підтримує громадський порядок у суді;
- 3) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку під час розгляду справ судом, вживає заходів для припинення проявів неповаги до суду, припиняє прояви неповаги до суду;
- 4) забезпечує у суді безпеку учасників судового процесу;
- 5) забезпечує пропуск осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя та на їх територію транспортних засобів;
- 6) забезпечує підтримання та реагує на порушення громадського порядку при розгляді справ судом;
- 7) вживає заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів й установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого в таких приміщеннях майна, запобігання, недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього, вживає заходи до припинення проявів неповаги до суду, безпеки учасників судового процесу;
- 8) здійснює заходи з охорони, забезпечення недоторканності та цілісності приміщень судів, органів і установ системи правосуддя, недоторканності та цілісності розташованого у таких приміщеннях майна, запобігає недопущення чи припинення протиправних дій щодо нього;
- 9) інформує старшого наряду про зміну в несенні служби, що можуть призвести до ускладнення обстановки з охорони об'єктів приміщень суду, органу й установи в системі правосуддя, знає умови та порядок застосування спеціальних засобів, зброї, фізичного впливу;
- 10) за дорученням командира відділення виконує інші повноваження, які належать до його компетенції.

2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про встановлення посадових окладів співробітникам територіальних підрозділів Служби судової охорони» – 3170 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка закладу охорони здоров'я довільної форми про відсутність протипоказань до фізичних навантажень, сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 04 листопада 2020 року до 17.00 10 листопада 2020 року за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, буд. 5.

На контролера II категорії охорони першого підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме: здача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення ситуаційних завдань (для відповідних посад):

м. Херсон, вул. Перекопська, буд. 5 початок з 08 години 00 хвилин 16 листопада 2020 року.

6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Крайніков Віктор Валентинович 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | повна загальна середня освіта. |
| 2. Досвід роботи | без досвіду роботи (перевага надається кандидатам з досвідом роботи в правоохоронних органах чи інших військових формуваннях (перевага надається кандидатам що мають досвід). |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | | |
|---------------------------------|---|
| 1. Наявність лідерських якостей | висока мотивація та орієнтація на якісні зміни в державі; досягнення кінцевих результатів |
| 2. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість;
орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності підрозділу;
рівне ставлення та повага до колег |
| 3. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;
гнучкість; |

проникливість.

- | | |
|----------------------------|--|
| 4. Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, відповідальність, наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 5. Вимоги щодо проживання | в межах 25 км від об'єкту, що охороняється підрозділом |

Професійні знання

- | | |
|-------------------------|---|
| 1. Знання законодавства | знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. |
|-------------------------|---|

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ начальника територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області
від 04.11.2020 № 257

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

Загальні умови

Основні посадові обов'язки провідного спеціаліста (оперативного чергового) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:

- 1) контролює роботу нарядів з охорони суддів, органів та установ системи правосуддя, інформує вище керівництво й координує подальші дії підпорядкованих підрозділів;
- 2) організовує обмін інформацією та взаємодію з іншими правоохоронними органами, органами державної влади та місцевого самоврядування іншими організаціями;
- 3) контролює порядок зберігання, видачу табельної вогнепальної зброї і спеціальних засобів;
- 4) застосовує зброю та спеціальні засоби в порядку та у випадках, визначених Законом України «Про Національну поліцію»;
- 5) організовує контроль готовності та забезпечення використання чергових сил і резервів структурних підрозділів Управління відповідно до рішення про їх застосування на добу;
- 6) організовує оповіщення за сигналами Управління;
- 7) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об'єктового і внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;
- 8) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції служби.
- 9) формує звітність за результатами оперативно-чергової служби;
- 10) приймає секретну кореспонденцію (в межах своєї компетенції) та інші несекретні документи, що надійшли у неробочий час до Служби судової охорони, організовує їх збереження та передачу до відділу режиму та захисту інформації Служби судової охорони за підписом у відповідному журналі;
- 11) забезпечує зберігання матеріальних носіїв секретної інформації, виданих у користування;
- 12) організовує оповіщення за сигналами управління;

13) організовує та контролює виконання складом зміни вимог об'єктового та внутрішньо-об'єктового режиму та охорони державної таємниці, недопущення розголошення інформації з обмеженим доступом під час несення оперативно-чергової служби;

14) підтримує приміщення Відділу в постійній готовності до використання за призначенням.

Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – 5640 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

безстроково.

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі та строк їх подання:

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки стосовно неї відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копії (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка про стан здоров'я, форму і порядок надання, якої визначають спільно центральний орган виконавчої влади з реалізації державної політики у сфері державної служби та центральний орган виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізує державну політику в сфері охорони здоров'я (форма 086), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про Національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, що підтверджують її відповідність кваліфікаційним вимогам.

Документи приймаються з 08.00 04 листопада 2020 року до 17.00 10 листопада 2020 року за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5.

На провідного спеціаліста (оперативний черговий) відділу оперативно-чергової служби територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме:
здача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення
ситуаційних завдань (для відповідних посад):**

м. Херсон, вул. Перекопська, 5, Територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області з 08.00 години **16 листопада 2020 року.**

**Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса
електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань
проведення конкурсу:**

Крайніков Віктор Валентинович, 0682136322, pres.ks@sso.court.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | вища освіта, «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Публічне управління та адміністрування», «Цивільна безпека» - не нижче бакалавра. |
| 2. Досвід роботи | у державних органах влади, органах системи правосуддя або досвід проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше 3 роки |
| 3. Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

1. Наявність лідерських якостей
встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; ведення ділових переговорів; досягнення кінцевих результатів
2. Вміння приймати ефективні рішення
здатність швидко приймати управлінські рішення та ефективно діяти в екстремальних ситуаціях
3. Аналітичні здібності
здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість
4. Управління організацією та персоналом
організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників
5. Особистісні компетенції
принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність
6. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя
знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці при забезпеченні охорони об'єктів системи правосуддя
7. Робота з інформацією
знання основ законодавства про інформацію.

Професійні знання

1. Знання законодавства
знання Конституції України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції»

2. Знання спеціального законодавства
Кримінального, Кримінально-процесуального законодавства України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України; законів України «Про Вищу раду правосуддя», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про очищення влади», «Про захист персональних даних», «Про статус народного депутата»; рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності Служби судової охорони.