

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління  
Служби судової охорони у  
Херсонській області  
від 09.12.2021 № 300

### УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області**

#### Загальні умови.

**Основні повноваження начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:**

1) очолює службу документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області та здійснює керівництво її діяльністю, представляє її в межах повноважень і забезпечує взаємодію з іншими підрозділами територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області з метою ефективного виконання покладених завдань;

2) організовує та забезпечує роботу з документами, зокрема їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням, а також їх архівне зберігання в територіальному управлінні Служби судової охорони у Херсонській області;

3) організовує та забезпечує облік, зберігання й застосування документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію;

4) організовує та забезпечує роботу із зверненнями громадян, їх облік, контроль за розглядом та своєчасністю надання відповіді громадянам;

5) забезпечує проведення особистого прийому громадян керівництвом територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області;

6) виносить на розгляд начальнику територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області проекти нормативних актів щодо забезпечення документування управлінської інформації та організації роботи зі службовими документами.

#### 2. Умови оплати праці:

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установаження посадових окладів

співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 7050 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

### **3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

призначається на посаду молодшого складу Служби та вперше прийнята на службу, укладається контракт строком на два роки. Після закінчення строку контракту з такими особами може укладатися контракт на новий строк або такі особи за рішенням керівника, якому надано право приймати на службу, можуть продовжити службу на підставі наказу відповідно до Положення про проходження служби співробітниками Служби судової охорони

### **4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 x 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

8) медична довідка (форма 086/о) або медична довідка закладу охорони здоров'я від сімейного лікаря про відсутність протипоказань до фізичних навантажень (з печаткою сімейного лікаря та медичного закладу), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов'язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред'являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

**Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 09 грудня 2021 року до 17.00 год. 22 грудня 2021 року, за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.**

На начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов'язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме: здача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення ситуаційних завдань (для відповідних посад):**

**м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області з 08 години 00 хвилин  
28 серпня 2021 року.**

**6. Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

**Крайніков Віктор Валентинович , 068-2136322, pres.ks@sso.court.gov.ua**

### **Кваліфікаційні вимоги**

1) освіта:

вища освіта за однією з галузей знань: «Право», «Воєнні науки, національна безпека, безпека державного кордону», «Соціальні та поведінкові науки», «Цивільна безпека» (за спеціальністю «Правоохоронна діяльність»), «Управління та адміністрування», «Культура і мистецтво» (за

спеціальністю «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа»), ступінь вищої освіти – магістр\*.

2) досвід роботи /проходження служби:

у державних органах влади, органах системи правосуддя, проходження служби у правоохоронних органах чи військових формуваннях не менше ніж 5 років;

на керівних посадах, пов'язаний із документальним забезпеченням (роботою з архівами), у галузі права, національної (державної) безпеки не менше ніж 2 роки;

*(надати підтверджуючі документи);*

3) володіння державною мовою:

вільне володіння державною мовою.

### **Вимоги до компетентності.**

- |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Вміння працювати в колективі                     | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег.                                                                                                                                                                                              |
| 2. Аналітичні здібності                             | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію; гнучкість; проникливість.                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. Особистісні компетенції                          | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 4. Забезпечення охорони об'єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці.                                                                                                                               |

### **Професійні знання.**

## 1. Знання законодавства

знання: Конституції України, законів України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України.