ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

від 11.07.2024 №

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області**

**Загальні умови.**

**Основні повноваження начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:**

1) очолює службу документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області та здійснює керівництво її діяльністю, представляє її в межах повноважень і забезпечує взаємодію з іншими підрозділами територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області з метою ефективного виконання покладених завдань;

2) організовує та забезпечує роботу з документами, зокрема їх підготовку, реєстрацію, облік і контроль за виконанням, а також їх архівне зберігання в територіальному управлінні Служби судової охорони у Херсонській області;

3) організовує та забезпечує облік, зберігання й застосування документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію;

4) організовує та забезпечує роботу із зверненнями громадян, їх облік, контроль за розглядом та своєчасністю надання відповіді громадянам;

5) забезпечує проведення особистого прийому громадян керівництвом територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області;

6) виносить на розгляд начальнику територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області проекти нормативних актів щодо забезпечення документування управлінської інформації та організації роботи зі службовими документами.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони» – 7050 гривень;

2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх**

**подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою;

8) медична довідка (форма 086/о) або медична довідка закладу охорони здоров’я від сімейного лікаря про відсутність протипоказань до фізичних навантажень (з печаткою сімейного лікаря та медичного закладу), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

9) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

**Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 11 липня 2024 року до 17.00 год. 20 липня 2024 року, за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.**

На начальника служби документального забезпечення та контролю територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме: здача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення ситуаційних завдань (для відповідних посад):**

м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області з **08 години 00 хвилин**

**23 липня 2023 року.**

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Крайніков Віктор Валентинович , 050-518-28-92, 050-529-67-60 [vrp.ks@sso.gov.ua](mailto:vrp.ks@sso.gov.ua) або inbox.ks.sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

1) освіта вища, ступінь вищої освіти – магістр\*;

2) досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності або на посадах співробітників Служби судової охорони – не менше ніж два роки.

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Вміння працювати в колективі | щирість та відкритість; орієнтація на досягнення ефективного результату діяльності; рівне ставлення та повага до колег. |
| 2. Аналітичні здібності | здатність систематизувати, узагальнювати інформацію;  гнучкість;  проникливість. |
| 3.Особистісні компетенції | неупередженість та порядність; самостійність, організованість, наполегливість, рішучість, стриманість, здатність швидко приймати рішення в умовах обмеженого часу; стійкість до стресу, емоційних та фізичних навантажень; вміння аргументовано висловлювати свою думку; прагнення до розвитку та самовдосконалення. |
| 4.Забезпечення охорони об’єктів системи правосуддя | знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | знання: Конституції України,законів України, законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кримінальний кодекс України. |
|  |  |

**ПРИМІТКА:**

\*Якщо особа, яка претендує на заміщення вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту» така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.