ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області

від 02.01.2024 №

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади заступника командира підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області**

**Загальні умови.**

1. **Основні посадові обов’язки заступника командира підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Херсонській області:**

1) здійснює керівництво підрозділом охорони;

2) забезпечує виконання покладених на підрозділ завдань за всіма напрямами службової діяльності;

3) контролює порядок організації та виконання завдань служби особовим складом підрозділу за напрямом службової діяльності;

4) організовує поточну організаційно-виконавчу роботу підрозділу та забезпечення контролю за роботою;

5) вживає заходи з організації та контролю за забезпеченням охорони об’єктів системи правосуддя, здійсненням пропускного режиму до цих об’єктів та в’їзд на їх територію транспортних засобів;

6) несе персональну відповідальність за результати роботи особового складу підрозділу, виконавчу та службову дисципліну, дотримання правил охорони праці, протипожежної безпеки;

7) організовує збір та систематизацію інформації щодо стану об'єктів охорони, її поточний та комплексний аналіз, за результатами аналізу приймає рішення щодо раціональної розстановки сил та засобів охорони, їх перегрупування в разі потреби;

8) проводить заходи щодо підвищення кваліфікації особового складу підрозділу, рівня фізичної, вогневої та службової підготовки особового складу підрозділу;

9) забезпечує повноту, достовірність та своєчасність подання керівництву Управління інформації за напрямом роботи підрозділу;

10) за дорученням керівництва Управління виконує інші повноваження, які належать до компетенції підрозділу.

**2. Умови оплати праці:**

1) посадовий оклад – 6910 гривень відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 03 квітня 2019 року № 289 «Про грошове забезпечення співробітників Служби судової охорони» та наказу Голови Служби судової охорони від 27.12.2019 № 281 «Про установлення посадових окладів співробітників територіальних підрозділів (територіальних управлінь) Служби судової охорони»;

 2) грошове забезпечення – відповідно до частини першої статті 165 Закону України «Про судоустрій і статус суддів» складається з посадового окладу, окладу за спеціальним званням, щомісячних додаткових видів грошового забезпечення (підвищення посадового окладу, надбавки, доплати, які мають постійний характер), премії та одноразових додаткових видів грошового забезпечення.

**3. Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:**

 безстроково.

**4. Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх**

**подання:**

1) письмова заява про участь у конкурсі, у якій також зазначається надання згоди на проведення спеціальної перевірки відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» і на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

2) копія паспорта громадянина України;

3) копія (копії) документа (документів) про освіту;

4) заповнена особова картка визначеного зразка, автобіографія, фотокартка розміром 30 х 40 мм;

5) декларація, визначена Законом України «Про запобігання корупції» (роздрукований примірник із сайту Національного агентства з питань запобігання корупції);

6) копія трудової книжки (за наявності);

7) медична довідка (форма 086/о) або медична довідка закладу охорони здоров’я від сімейного лікаря про відсутність протипоказань до фізичних навантажень (з печаткою сімейного лікаря та медичного закладу), сертифікат наркологічного огляду та медична довідка психіатричного огляду;

8) копія військового квитка або посвідчення особи військовослужбовця (для військовозобов’язаних або військовослужбовців);

9) державний сертифікат про рівень володіння державною мовою.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, перед складанням кваліфікаційного іспиту пред’являє Комісії для проведення конкурсу на зайняття вакантних посад Служби паспорт громадянина України.

У відповідності до частини 3 статті 54 Закону України «Про національну поліцію», особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, зокрема такі, підтверджують її відповідність кваліфікаційній ним вимогам.

**Документи приймаються особисто від кандидата з 08.00 год. 02 січня 2024 року до 17.00 год. 12 січня 2024 року, за адресою: м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області.**

На заступника командира підрозділу охоронитериторіального управління Служби судової охорони у Херсонській області поширюються обмеження та вимоги, встановлені Законом України «Про запобігання корупції», а також передбачені для поліцейських Законом України «Про Національну поліцію» обмеження, пов’язані зі службою в поліції (частина третя статті 163 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

**5. Місце, дата та час початку проведення конкурсу (етапів конкурсу), а саме: здача нормативів з фізичної підготовки, проведення співбесіди, вирішення ситуаційних завдань (для відповідних посад):**

м. Херсон, вул. Перекопська, 5, територіальне управління Служби судової охорони у Херсонській області з **08 години 00 хвилин**

**15 січня 2024 року.**

**6. Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:**

Крайніков Віктор Валентинович , 050-518-28-92, 050 529 67 60 vrp.ks@sso.gov.ua або inbox.ks@sso.gov.ua

**Кваліфікаційні вимоги**

1. освіта:

освіта вища, ступінь вищої освіти – не нижче бакалавра;

2) досвід роботи в державних органах влади, органах системи правосуддя, правоохоронних органах чи військових формуваннях – не менше ніж два роки;

3) досвід роботи на керівних посадах державних органів влади, правоохоронних органів, військових формувань та підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності – не менше ніж один рік.

**Вимоги до компетентності.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наявність лідерських якостей | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів; стратегічне планування; багатофункціональність; досягнення кінцевих результатів; ведення ділових переговорів. |
| 2. Вміння приймати ефективні рішення | Здатність швидко приймати рішення та діяти в екстремальних ситуаціях. |
| 3. Комунікація та взаємодія | Вміння здійснювати ефективну комунікацію та проводити публічні виступи; відкритість. |
| 4. Управління організацією та персоналом | Організація роботи та контроль; управління людськими ресурсами; вміння мотивувати підлеглих працівників. |
| 5. Особистісні компетенції | Принциповість, рішучість і вимогливість під час прийняття рішень; системність; самоорганізація та саморозвиток; політична нейтральність. |
| 6.Забезпечення громадського порядку | Знання законодавства, яке регулює діяльність судових та правоохоронних органів; знання системи правоохоронних органів, розмежування їх компетенції, порядок забезпечення їх співпраці. |
| 7. Робота з інформацією | Знання основ законодавства про інформацію |

**Професійні знання.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Знання законодавства | Знання: Конституції України, законів України, указів Президента України, нормативно-правових актів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, що регулюють кадрову діяльність, нормативно-правові акти, методичних матеріалів щодо роботи з персоналом у сфері діяльності Служби судової охорони, Дисциплінарного статуту Національної поліції України, трудового законодавства; структури, спеціалізації, перспективи розвитку та кадрової політики Служби судової охорони; порядку складання прогнозів, визначення перспективної та поточної потреби у кадрах; стану ринку праці та інших джерел забезпечення кадрами; методів аналізу професійно-кваліфікаційної структури кадрів; основ профорієнтаційної роботи; основ соціології, психології праці; порядку формування та ведення банку даних про особовий склад; порядку розроблення планів комплектування кадрами; вимог до оформлення, ведення та збереження кадрової документації; можливості використання сучасних інформаційних технологій у роботі кадрових служб; передового вітчизняного та світового досвіду роботи з кадрами; порядку складання встановленої звітності та оформлення пенсій особовому складу та сім’ям; організацію табельного обліку; правила ділового етикету; правила і норми охорони праці та протипожежного захисту.  |
| 2. Знання спеціальногозаконодавства | Знання: законів України «Про судоустрій і статус суддів», «Про Національну поліцію», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про інформацію», «Про захист персональних даних», «Про оплату праці»; актів Кабінету Міністрів України з питань обчислення вислуги років, рішень Ради суддів України, наказів Державної судової адміністрації України з питань організаційного забезпечення діяльності органів системи правосуддя. |

\*У разі коли особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, здобула вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста (повну вищу освіту), відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу XV «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про вищу освіту», така освіта прирівнюється до вищої освіти ступеня магістра.