

УМОВИ
проведення конкурсу
на заміщення вакантної посади державної служби категорії Б – керівника апарату
Білозерського районного суду Херсонської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Організаційне забезпечення роботи апарату суду відповідно до Закону України "Про судоустрій і статус суддів"2. Організація і контроль ведення діловодства в суді3. Підготовка планів роботи суду і здійснення контролю за виконанням запланованих заходів4. Здійснення заходів щодо забезпечення належних умов діяльності суддів та працівників апарату суду, інформаційно-нормативного забезпечення їх діяльностіОрганізаційне5. Організація розробки та затвердження проектів положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій працівників апарату суду6. Організація роботи з фінансового та кадрового забезпечення апарату суду7. Здійснення повноважень керівника державної служби апарату суду згідно з положеннями Закону України "Про державну службу"8. Організація роботи з управління персоналом в апараті суду9. Організаційне забезпечення ведення судової статистики, обліку та зберігання судових справ, належного ведення архіву та роботи бібліотеки суду10. Забезпечення дотримання в суді вимог штатної, фінансової, касової та розрахункової дисципліни
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 10570 грн.; Надбавки , доплати та премії відповідно до статей 50,52 Закону України « Про державну службу».

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2-1 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах; <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою</u> або <u>четвертою</u> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону;</p> <p>4) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (якщо на момент оголошення конкурсу вже була подана декларація за минулий рік, то підтвердження подання декларації у вигляді посилання на відповідну декларацію, розміщену в Єдиному державному реєстрі декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування)</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація для участі в конкурсі подається через Єдиний портал вакансій державної служби за адресою: https://www.career.gov до 13 год. 00 хв. 7 лютого 2020 року</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	12 лютого 2020 року, о 10:00 год. м. Херсон, вул. Перекопська, 5 кім. 301 (тестування)

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бурак Ірина Миколаївна, тел. (0552) 328391, kadry@ks.court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1.	Освіта	вища освіта з освітнім ступенем магістра (або прирівняна до неї вища освіта за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста)
2.	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше одного року
3.	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)	впевнений користувач ПК (Microsoft Word, Excel, Power Point, Outlook Express), навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет, знання сучасних технологій з електронного урядування, вільне користування системи інформаційно-правового забезпечення, вільне користування автоматизованою системою документообігу суду, Єдиним державним реєстром судових рішень
2	Необхідні ділові якості	лідерство, комунікація та взаємодія, прийняття ефективних рішень, впровадження змін, уміння визначити пріоритети
3	Необхідні особисті якості	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, надійність
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
4	Знання законодавства	
5.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про апарат суду)	Цивільного кодексу України, Кримінального кодексу України, Бюджетного кодексу України, Господарського кодексу України, Кодексу законів про працю України Законів України: "Про судоустрій і статус суддів", "Про звернення громадян", "Про доступ до публічної інформації", "Про доступ до судових рішень", "Про інформацію", "Про очищення влади", "Про захист персональних даних", "Про статус народного депутата", "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", "Про публічні закупівлі", "Про адвокатуру та адвокатську діяльність"