



**ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ  
УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ  
В ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

« 23 » грудня 2014 р.

м. Херсон

№ 02-05-178

*Про організацію проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади»*

З метою реалізації Закону України "Про очищення влади", згідно з Порядком проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 563 та Планом проведення перевірок відповідно до Закону України "Про очищення влади", затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1025-р, відповідно до Положення про територіальні управління Державної судової адміністрації України, затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 05.14.2011 № 82,

**НАКАЗУЮ:**

1. Визначити 1 квітня 2015 року днем початку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади" (далі — перевірка), до працівників територіального управліннь ДСА України в Херсонській області, 1 червня 2015 року — до керівників апаратів місцевих судів Херсонської області та їх заступників.

2. Визначити відповідальним за проведення перевірки сектор кадрової роботи територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області.

3. Для належної організації перевірки створити робочу групу територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області у складі:

Керівник групи – Гусейнов Анатолій Кімалович, заступник начальника управління

Заступник керівника групи – Собчук Моніка Олександрівна, завідувач сектору кадрової роботи територіального управління

Члени групи:

– Черепович Людмила Леонідівна, завідувач сектору організації діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій територіального управління

- Тригубенко Надія Сергіївна – головний спеціаліст сектору організації діяльності судів, судової статистики та інформаційних технологій територіального управління

- Рудниченко Світлана Миколаївна – головний спеціаліст з забезпечення договірної та позовної роботи територіального управління

- Селіванова Наталя Петрівна – провідний спеціаліст з діловодства, контролю та роботи зі зверненнями територіального управління

- Третяков Роман Юрійович - інженер ІСС територіального управління ДСА України.

4. Членам робочої групи спрямувати свої дії згідно Плану заходів Державної судової адміністрації України щодо реалізації Закону України «Про очищення влади», затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 05.11.2014 № 153 та Порядку проведення Державною судовою адміністрацією України перевірки достовірності відомостей щодо осіб відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого наказом Державної судової адміністрації України від 05.12.2014 № 162 за напрямками діяльності.

5. Сектору кадрової роботи територіального управління (Собчук М.О.) довести до відома працівників територіального управління та керівників апаратів місцевих судів Херсонської області текст цього наказу у день його видання.

6. Провідному спеціалісту з діловодства, контролю та роботи зі зверненнями територіального управління (Селіванова Н.П.) розмістити текст цього наказу на офіційному веб-сайті територіального управління.

7. Всім працівникам територіального управління та керівникам апаратів місцевих судів області в десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати до сектору кадрової роботи територіального управління Державної судової адміністрації України в Херсонській області власноручно написану заяву про те, що до них застосовуються або не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про

очищення влади", про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них відповідно до цього Закону.

8. Сектору кадрової роботи (Собчук М.О.), головному спеціалісту з забезпечення договірної та позовної роботи (Рудниченко С.М.) територіального управління забезпечити подання, а провідному спеціалісту з діловодства, контролю та роботи зі зверненнями (Селіванова Н.П.), інженеру ІСС територіального управління (Третяков Р.Ю.) протягом трьох днів після одержання відповідної заяви забезпечувати розміщення на офіційному веб-сайті територіального управління інформації про початок проходження перевірки особи, копії її заяви та декларації (крім відомостей, що віднесені законом до інформації з обмеженим доступом).

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Начальник управління**



**В.М. Лаговський**